



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE TECNICO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI – AREA ISTRUTTORI, CON RISERVA DI UN POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D. LGS. N. 66/2010.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 30.01.2025 di adozione del Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) triennio 2025-2027;
- la propria determinazione n. 82 del 22.05.2025 con la quale è stato approvato il presente bando;

Dato atto che sono state esperite, senza esito positivo, le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il decreto ministeriale del 15 settembre 2022;
- il vigente CCNL comparto Funzioni locali;

rende noto che

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo determinato e pieno con contratto di formazione e lavoro di un Istruttore tecnico - Area Istruttori, della durata di mesi dodici da assegnare all'Area tecnica del Comune di San Paolo (BS).

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art 1, comma 9-bis, del D. L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso: con il presente bando non si determina la riserva del posto a favore dei volontari di servizio civile universale per il Comune di San Paolo, bensì si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni.

Il Progetto di Formazione verrà trasmesso alla Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione, competente per materia, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 863/84 come modificato dall'art. 16, comma 8 della Legge 451/94, per la sua approvazione.

Dato atto che è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla sospensione della procedura concorsuale per motivi sia di ordine legislativo che discrezionali dell'Amministrazione;

Art 1

Informazioni generali

1. La durata del contratto di formazione e lavoro è fissata in dodici mesi. È previsto un periodo obbligatorio di formazione di 60 ore complessive dell'orario di lavoro così suddivise: n. 30 ore di formazione pratica e n. 30 ore di formazione teorica di base e specifica.
2. Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 del presente bando.
3. **Il posto di lavoro per quanto attiene nello specifico al Comune di San Paolo riguarderà tutte le attività connesse all'Ufficio tecnico, compresa l'attività istruttoria e l'attività di sportello con l'utenza del servizio, pertanto, sono richieste ai candidati in particolare attitudini alle relazioni interpersonali e precisione nello svolgimento delle mansioni affidate.**
4. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

1. I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:
 - a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

b) avere un'età compresa tra 18 anni e 32 anni (quest'ultimi non compiuti alla data di scadenza del bando);

c) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);

f) avere idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

g) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado (durata del corso di studi quinquennale):** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) di Geometra o Diploma di Istituto Tecnico ad indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" (CAT) di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 88/2010 o equipollenti (*);

- **diploma di laurea, indipendentemente dal diploma di scuola secondaria di secondo grado, nelle seguenti classi:**

- Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria edile – architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);

oppure:

- Laurea Triennale ai sensi del D.M. n. 509/1999 classe 4 (Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), o classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

ambientale) e classe 8 (Ingegneria civile e ambientale);

- Laurea Triennale ai sensi del D.M. n. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'architettura), classe L-23 (Scienze e tecniche dell'edilizia), classe L-21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria civile e ambientale);

oppure:

- Laurea specialistica ai sensi del D.M. n. 509/1999, classe 4/S (Architettura e ingegneria edile), classe 28/S (Ingegneria civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- Laurea magistrale ai sensi del D.M. n. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile/architettura), classe LM-23 (Ingegneria civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

(*) L'eventuale equipollenza tra diplomi di studio diversi da quelli qui specificati è sostenibile esclusivamente se derivante da provvedimento normativo specifico e comunque non suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine **il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza rispetto a quello richiesto dal bando.**

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

j) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

k) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

l) essere in possesso della patente di guida di categoria "B", in corso di validità;

m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

n) conoscenza della lingua inglese.

2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

4. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico Servizio per la programmazione delle assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e al Ministero dell'Istruzione e del Merito - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione D.G. per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione – Ufficio V, entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

5. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo.

Art. 3

Termine e modalità di presentazione della domanda

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet istituzionale del Comune di San Paolo www.comune.sanpaolo.bs.it – sezione “*Amministrazione Trasparente*” – sottosezione “*Bandi di concorso*”.

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata **esclusivamente** per via telematica, tramite il Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ eIDAS e compilando il format di candidatura.

I passaggi da seguire sono di seguito elencati:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- c) scelta della selezione concorsuale a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- e) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- f) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Attenzione: il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dalle **ore 10:00 del giorno 22.05.2025** e verrà automaticamente disattivata alle **ore 13:00 del giorno 18.06.2025**; allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione delle domande, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato l'eventuale documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Art.4

Compilazione della domanda e documenti richiesti

1. Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata, una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

2. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

3. L'ufficio personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

4. Ai sensi del D.M. 9.11.2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

5. Il candidato, laddove ne ricorrano i presupposti, dovrà effettuare l'upload (caricamento) dei seguenti documenti nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>:

- EVENTUALE richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero) o copia di eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero;

- EVENTUALE documentazione medica, in caso di necessità di ausilio o tempi aggiuntivi o invalidità superiore all'80%.

6. La Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio.

7. Coloro che intendano far valere i **titoli di preferenza** previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 e successive modifiche ed integrazioni (D.P.R. 82/2023) in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico,



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I Titoli di preferenza sono di seguito elencati:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre*;
- n) minore età anagrafica.

***Equilibrio di genere**

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 16.06.2023 si evidenzia che alla data del 31.12.2024, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di San Paolo con riferimento all'Area Istruttori era pari a: 20% di genere maschile e 80% di genere femminile, pertanto, considerato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera m) del D.P.R. n. 487/94 in favore del genere meno rappresentato (uomini).



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

8. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

9. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

10. I concorrenti idonei dovranno far pervenire, ai fini della formazione della graduatoria, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

11. La graduatoria di merito è approvata dal Segretario comunale con apposita determinazione secondo le disposizioni di legge vigenti ed è immediatamente efficace. Come stabilito dal vigente art. 35, comma 5-ter, del d.lgs. 165/2000, la graduatoria rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data della sopracitata pubblicazione.

Art. 5

Ammissione al concorso

1. La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

2. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesta una regolarizzazione/integrazione. Il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione nel termine assegnato costituiscono motivo di esclusione dalla procedura insieme a:

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando.

3. Saranno valutati i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Paolo <http://www.comune.sanpaolo.bs.it> nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" **entro venerdì 20.06.2025**.

4. Tutti i candidati non esclusi, dovranno presentarsi nei giorni e nei luoghi stabiliti per le prove d'esame secondo il calendario previsto.

5. Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, un diverso calendario verrà eventualmente pubblicato **entro venerdì 20.06.2025** sul sito web istituzionale del Comune di San Paolo nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

Tale pubblicazione nel sito del Comune di San Paolo sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Art. 6

Calendario e prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale ed avranno luogo presso il Municipio di San Paolo, salvo diversa e successiva comunicazione, nei giorni e negli orari che seguono:

PROVE	GIORNO	ORA
PROVA SCRITTA	Giovedì 26 giugno 2025	10:30
PROVA ORALE	Giovedì 3 luglio 2025	15:00

Il calendario delle prove di esame, nonché l'orario e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati, dopo la scadenza del bando, sul sito istituzionale del Comune di San Paolo, nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.

Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, considerato eccessivo, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

I candidati che non si presenteranno all'eventuale preselezione saranno automaticamente esclusi dal concorso. La prova preselettiva consiste, di norma, nella risoluzione di quiz a risposta multipla e/o test attitudinali sulle medesime materie delle prove d'esame previste dal bando di concorso. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice. Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione varrà solo ai fini dell'ammissione alla prova scritta e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito. Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Paolo - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento delle Autonomie Locali, in particolare il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;
- Disciplina in materia di documentazione amministrativa ed in materia di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza, accesso civico, accesso generalizzato;



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

- Nozioni in materia di diritto alla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Diritti ed obblighi dei dipendenti dell'ente locale;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Normativa in materia di contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023– *Codice dei contratti pubblici*;
- Nozioni di legislazione urbanistica (DPR 380/2001 E L.R. 12/2005);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di: edilizia, lavori pubblici, pianificazione territoriale e paesaggistica;
- Nozioni di legislazione in materia ambientale;
- Normativa in materia di prevenzione e sicurezza in ambienti di lavoro;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse.

La PROVA SCRITTA, in modalità informatica, consisterà in un test a risposta multipla aperta e/o chiusa o nello svolgimento di un elaborato inerente agli argomenti sopra elencati.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office) e la verifica della conoscenza della lingua inglese.

Art. 7

Comunicazioni

1. Sul sito istituzionale del Comune di San Paolo <http://www.comune.sanpaolo.bs.it> nella sottosezione “*Bandi di concorso*” della sezione “*Amministrazione trasparente*” verranno pubblicati:

- Data, ora e luogo di svolgimento delle prove;
- Ammessi alla prova scritta e orale;
- Esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni sul sito del Comune di San Paolo avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

2. Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

3. Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

4. Durante le prove di esame non potranno altresì essere possedute nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.
5. Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l'accesso alla sede d'esame o per la permanenza sul posto.

Art. 8

Criteria generali per la valutazione delle prove

1. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.i.
2. Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:
Punti 30 (Trenta) per la prova scritta;
Punti 30 (Trenta) per la prova orale.
3. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
4. La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.
5. Il punteggio finale è dato dalla votazione conseguita nella prova scritta e quella conseguita nella prova orale.

Art. 9

Graduatoria del concorso

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato, fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto per la riserva del posto di volontario delle FF.AA. I titoli di preferenza o precedenza (ai sensi di legge) operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.
2. Il Segretario comunale, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all'Albo Pretorio Online, sul sito internet del Comune di San Paolo <http://www.comune.sanpaolo.bs.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", sul portale di reclutamento inPA e rimane vigente per un termine di tre anni, decorrenti dalla data di pubblicazione, come da art. 91 del Testo Unico 267/2000 delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro,



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

nel rispetto, comunque, dell'equivalenza delle mansioni, come previsto dall'art. 35 comma 5-ter del D.lgs. 165/2001. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10

Documenti di rito

1. Il candidato dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà assunto dal Comune di San Paolo e dovrà produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche amministrazioni. L'assunzione a scelta dell'Amministrazione potrà essere disposta dal mese di luglio 2025.
2. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Art. 11

Modalità di assunzione

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di un mese. Dopo il periodo di prova e prima della scadenza del termine, il contratto di formazione e lavoro può essere risolto esclusivamente per giusta causa.
2. Ad esso è attribuito il profilo professionale di Istruttore tecnico. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Contratto di Lavoro.
3. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area Istruttori del vigente CCNL del Comparto del personale delle Funzioni locali oltre la tredicesima mensilità, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.
4. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.
5. Il Comune può prorogare, per motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, la data stabilita per l'inizio del servizio.
6. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.
7. Il rapporto di formazione e lavoro, al termine, può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

indeterminato secondo il procedimento ed i criteri definiti dall'Ente per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire. Nel caso in cui il rapporto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

Art. 12

Decadenza dal diritto di stipula del contratto di lavoro e/o dall'impiego

1. La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 13

Pari opportunità

Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, art. 7, c. 1 con successive modifiche.

Art. 14

Comunicazioni Legge 241/1990 e successive modificazioni

1. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

2. Responsabile del procedimento: Segretario comunale dott.ssa Caty Lazzaroni – Comune di San Paolo (BS) – 25020 – Piazza Aldo Moro, 27.

3. Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e dovrà concludersi nei successivi 180 giorni.

Art. 15

Informazioni

1. Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati, potranno rivolgersi alla dott.ssa Mara Mattavelli presso l'Ufficio protocollo – Comune di San Paolo (BS) – 25020 – Piazza Aldo Moro n. 27– negli orari di apertura al pubblico, anche telefonando al n. 030/9970001 int. 8 o inviando un'e-mail a ufficio.protocollo@comune.sanpaolo.bs.it.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di San Paolo (Bs).

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Artt. 13.1.c e 14.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati conferiti volontariamente dall'utente potranno essere trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- gestione delle procedure relative allo svolgimento dei concorsi pubblici e selezioni;
- gestione delle graduatorie;
- eventuale conferimento dell'incarico o assunzione;
- il trattamento di categorie particolari di dati per fornire adeguato supporto ai candidati con disabilità e per verificare i requisiti personali dichiarati;

Si precisa che i dati:

- a) personali (anagrafici, di domicilio, residenza, digitali e indirizzi di posta elettronica, titoli di studio, esperienze di lavoro)
- b) sensibili (particolari categorie quali i sanitari, politici,)
- c) relativi a reati e o condanne penali (giudiziari)

comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale (Artt. 6.1.c e 9.2.b Regolamento 679/2016/UE), per l'esecuzione di un contratto (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE).

I dati di cui ai punti sopraelencati saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di San Paolo (Bs), o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 3, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE; quindi, in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Destinazione dei dati trattati o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Artt. 13.1.e e 14.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di San Paolo (Bs), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di San Paolo (Bs) tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di San Paolo (Bs).

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Artt. 13.2.a e 14.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di San Paolo (Bs) dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Artt. 13.1.a e 14.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Paolo (Bs).

Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di San Paolo (Bs) in Piazza Aldo Moro, 27.

6. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Artt. 13.1.b e 14.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) è:

CRES LT SRL Viale Fratelli Kennedy 21 – 24066 Pedrengo (BG) nella persona di **Adamo Crotti** contattabile al numero 035 335929 – o a mezzo posta certificata all'indirizzo creslt@pec.it

7. Diritti dell'Interessato (Artt. 13.2.b e 14.2.c Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

8. Diritto di presentare reclamo (Artt. 13.2.d e 14.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Art. 17

Norme di salvaguardia

1. Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.
2. Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando e, se influenti sul concorso stesso, con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data del bando.
3. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento degli uffici e dei servizi comunali di questo Ente e quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

San Paolo, 22.05.2025

Il Segretario comunale
dott.ssa Caty Lazzaroni
firmato digitalmente